



Biuro Organizacyjne Wrocław Maratonu
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: biuro@wroclawmaraton.pl
www.wroclawmaraton.pl, www.pol.wroclawmaraton.pl



Regulamin współpracy z wolontariuszami w ramach działań przy 9. NOCNYM WROCLAW PÓLMARATONIE

Niniejszy regulamin określa zasady współpracy z wolontariuszami zaangażowanymi bezpośrednio w działania przy 9. NOCNYM WROCLAW PÓLMARATONIE

Wyjaśnienie pojęć

Ustawa – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U z 2023r. poz. 571.),

Wydarzenie – 9. NOCNY WROCLAW PÓLMARATON,

Organizator – Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, zwane dalej Organizatorem,

Koordynator - osoba wyznaczona przez Organizatora do pełnienia funkcji koordynatora wolontariatu. Osoba nadrzędna wobec Liderów i wolontariuszy, odpowiadająca za prawidłowy obieg informacji i przydział zadań liderom,

Lider - osoba koordynacją pracą grupy zadaniowej i bezpośrednio nadzorująca pracę wolontariuszy podczas wydarzeń,

Grupa zadaniowa - grupa składająca się z wolontariuszy przydzielona do wykonania określonych zadań w ramach organizowanego wydarzenia. Wśród grup zadaniowych wyróżnia się m.in. Punkty odżywiania, Biuro Zawodów, Info, Depozyty.

Wolontariusz

Wolontariusz w rozumieniu przepisów Ustawy, to ten który sam dobrowolnie zgłosił się, aby ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonać świadczenia na rzecz Gminy Wrocław - Młodzieżowego Centrum Sportu Wrocław, jako Organizatora 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu, w związku z organizacją i obsługą wydarzenia, na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Regulaminie. Wolontariuszem w rozumieniu niniejszego Regulaminu jest wyłącznie osoba, wobec której spełnione są wszelkie przesłanki określone szczegółowo w niniejszym Regulaminie oraz przesłała zgłoszenie za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego.



Biuro Organizacyjne Wrocław Maratonu
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: biuro@wroclawmaraton.pl
www.wroclawmaraton.pl, www.pol.wroclawmaraton.pl



Cele wolontariatu

Celami wolontariatu, o którym mowa w niniejszym Regulaminie, z uwzględnieniem szczególnego charakteru Wydarzenia, czasu oraz okoliczności wykonywania świadczeń wolontariackich, są w szczególności:

- 1) Tworzenie standardów wolontariatu w imprezie sportowej,
- 2) Pomoc w organizacji Wydarzenia oraz jego przebiegu, w szczególności przez porządkową i informacyjną pracę na rzecz biegaczy,
- 3) Propagowanie idei i celów Wydarzenia,
- 4) Promocja idei wolontariatu,
- 5) Promocja biegania i aktywności sportowej, w których Wolontariusz przebywa, pracuje i wykonuje określone świadczenia w ramach wolontariatu,
- 6) Odpowiednia formacja i szkolenie Wolontariuszy.

Co przysługuje wolontariuszowi

1. Wolontariusz jest zobowiązany do identyfikowania się poprzez noszenie specjalnie przygotowanej koszulki/kamizelki oraz dedykowanego identyfikatora, przy czym upoważniony jest do legitymowania się wskazanymi znakami wyłącznie w trakcie wykonywania świadczeń w ramach wolontariatu podczas danego Wydarzenia,
2. Podczas trwania Wydarzenia, Organizator zapewnia wolontariuszowi posiłek,
3. Każdy z wolontariuszy otrzymuje certyfikat o wolontariacie,
4. Wolontariusz może otrzymać informację o ocenie wykonanej przez niego czynności w ramach wolontariatu.
5. Wolontariusz może brać udział w organizowanych przez Organizatora spotkaniach w zakresie wykonywanych czynności w ramach wolontariatu.
6. Obowiązki Organizatora,
7. Gmina Wrocław - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław ma obowiązek:
 - 1) Przekazać dokładną informację o prawach i obowiązkach ciążących na Wolontariuszu, w tym o zakresie obowiązków Wolontariusza.
 - 2) Informować Wolontariusza o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami.
 - 3) Zapewnić Wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym - w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem - odpowiednie środki ochrony indywidualnej.
 - 4) Ubezpieczyć Wolontariusza od Następstw Nieszczęśliwych Wypadków w trakcie trwania wydarzenia.



Biuro Organizacyjne Wrocław Maratonu
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: biuro@wroclawmaraton.pl
www.wroclawmaraton.pl, www.pol.wroclawmaraton.pl



Obowiązki Wolontariusza

Do obowiązków Wolontariusza należy przede wszystkim:

- 1) W sumienny sposób wypełnianie świadczeń w ramach wolontariatu.
- 2) Wykonywanie świadczeń w ramach wolontariatu w sposób zgodny z charakterem Wydarzenia oraz powierzonymi mu zadaniami oraz punktualne wstawienie się na miejsce pełnienia wolontariatu.
- 3) Wykonywanie zadań powierzonych mu przez Lidera danej grupy zadaniowej.
- 4) Niezwłoczne zgłoszenie Koordynatorowi/Liderowi jakichkolwiek przeszkód w realizacji powierzonych czynności w ramach wolontariatu.
- 5) Ścisła współpraca z Liderem przy wykonywaniu powierzonych czynności, w tym w szczególności zgłaszanie wszelkich wątpliwości odnośnie powierzonych czynności w ramach wolontariatu.
- 6) Dbanie o powierzony sprzęt oraz dbanie o zachowanie porządku w miejscu wykonywania czynności w ramach wolontariatu.

Rekrutacja i przyjęcie wolontariusza

1. Wolontariuszem Wydarzenia może zostać każda osoba, która ukończyła 18 rok życia, bądź 16 rok życia, po dostarczeniu do Organizatora zgody rodzica/opiekuna prawnego.
2. Rekrutację do Wydarzenia prowadzona jest poprzez formularz znajdujący się na stronach: [9. Nocny Wrocław Półmaraton - Witamy! \(wroclawmaraton.pl\)](http://wroclawmaraton.pl) oraz [Młodzieżowe Centrum Sportu we Wrocławiu \(mcs.wroc.pl\)](http://mcs.wroc.pl)
3. Wolontariusz ma możliwość dokonania zgłoszenia indywidualnego do preferowanej grupy zadaniowej (ostateczne przydzielenie do grupy zadaniowej należy do Koordynatora).
4. Wyboru wolontariuszy do grupy zadaniowej dokonuje Koordynator na podstawie przesłanych zgłoszeń i rozmowy rekrutacyjnej.
5. Ilość miejsc w grupach zadaniowych jest ograniczona.
6. O wynikach rekrutacji, wolontariusz poinformowany zostanie drogą mailową.

Rezygnacja

W przypadku rezygnacji, Wolontariusz jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Koordynatora.

Zwolnienie z funkcji Wolontariusza

Niedotrzymanie zobowiązań podjętych przez Wolontariusza może skutkować tymczasowym lub trwałym odsunięciem Wolontariusza od wykonywanych czynności w ramach wolontariatu.

Przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku

1. Wolontariuszy dokonujący rejestracji za pośrednictwem formularza zgłoszeniowego wyraża zgodę na:
 - 1) przetwarzanie danych osobowych w celu rekrutacji oraz realizacji zadań związanych z wolontariatem podczas Wydarzeń zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1781) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
 - 2) upowszechnienie przez Organizatora do celów realizacji Wydarzeń, wizerunku wolontariusza oraz nieodpłatne, nieograniczone terytorialne wykorzystanie jego wizerunku, na wskazanych poniżej polach eksploatacji znanych w chwili rejestracji, w tym wskazanych w art. 50 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 2509, tj.
 - a) wprowadzanie do obrotu, najem, użyczenie oryginału albo egzemplarzy, nadawanie drogą przewodową i bezprzewodową, wystawianie, odtworzenie, reemitowanie, publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, rozpowszechnianie w nieograniczonym nakładzie i zasięgu terytorialnym, wykorzystanie utworu do innego celu np. wprowadzanie do pamięci komputera i umieszczenie w sieci Internet, adaptowanie do wydawnictwa książkowego,
 - b) wykorzystywania w każdej formie z użyciem wszelkich środków technicznych w szczególności drukiem, techniką reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową za pomocą jakiegokolwiek nośnika informacji (film, kasetę magnetofonową, płytę kompaktową, płytę gramofonową, CDR, CDRW, DVDR, DVDRW, video Cd, minidysk, VHS, nośniki typu „flash”), - na gruncie pól eksploatacji, które stanowią m.in.: utrwalenie, zwielokrotnienie określoną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, publiczne wykonanie lub odtworzenie, wystawienie, wyświetlenie, najem, dzierżawa, nadanie za pomocą wizji przewodowej lub bezprzewodowej przez stację naziemną, nadanie za pośrednictwem satelity, równoczesne i integralne nadanie utworu nadawanego przez inną organizację telewizyjną, rozpowszechnianie przez Internet (w szczególności przez pocztę elektroniczną, strony WWW i serwery ftp), Intranet,



Biuro Organizacyjne Wrocław Maratonu
Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław
PL 51-612 Wrocław, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35
tel. +48 71 733 40 60, fax +48 71 733 40 80
e-mail: biuro@wroclawmaraton.pl
www.wroclawmaraton.pl, www.pol.wroclawmaraton.pl



Extranet i inne sieci komputerowej.

2. Administratorem danych osobowych jest - Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław. Dane wolontariusza przekazane podczas rejestracji za pośrednictwem formularza, nie będą wykorzystywane w inny sposób niż wskazany w punkcie 1.a. W szczególności nie będą przekazywane podmiotom trzecim.
3. Wolontariusz ma prawo wglądu do treści danych oraz ich poprawiania.
4. W przypadku osób niepełnoletnich wymagane jest dostarczenie podpisanego przez rodzica lub opiekuna prawnego oświadczenia potwierdzającego zgodę na przetwarzanie danych i wykorzystanie wizerunku do Młodzieżowego Centrum S

Załącznik nr 1

Klauzula informacyjna Administratora Danych Osobowych

1. Młodzieżowe Centrum Sportu Wrocław, będące wyodrębnioną jednostką organizacyjną Gminy Wrocław w formie jednostki budżetowej, reprezentowane przez wyznaczonego Dyrektora tj. Pana Łukasza Wójcika, z siedzibą pod adresem al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław, adres e-mail: sekretariat@mcs.wroc.pl, nr. telefonu: 71 73-34-060, adres korespondencyjny: al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław adres - jest Administratorem Danych Osobowych (zwanym dalej **Administratorem**) .
2. Dane osobowe uczestników przetwarzane są przez Administratora w celu wzięcia udziałów w rekrutacji oraz realizacji zadań związanych z wolontariatem podczas 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziałów w rekrutacji oraz realizacji zadań związanych z wolontariatem podczas 9. Nocnego Wrocław Półmaratonu.
3. Administrator przetwarza dane osobowe przez okres niezbędny do osiągnięcia celów wymienionych w pkt. 2 powyżej. Dane osobowe mogą być przetwarzane przez okres dłuższy niż wskazany w zdaniu poprzedzającym, w przypadku gdy takie uprawnienie lub obowiązek nałożony na Administratora wynika ze szczególnych przepisów prawa lub z prawnie uzasadnionego interesu Administratora, o którym mowa w pkt. 5 lit. c poniżej (tj. przez okres przedawnienia roszczeń lub zakończenia właściwych postępowań, jeżeli w okresie przedawnienia zostały one wszczęte).
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Uczestników jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b RODO, tj. niezbędność do wykonania umowy zawartej pomiędzy Administratorem, a Uczestnikiem lub do podjęcia działań na żądanie Uczestnika przed zawarciem umowy lub
 - b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność do wypełniania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, lub
 - c) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora, w postaci możliwości ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń do czasu ich przedawnienia lub do czasu zakończenia właściwych postępowań, jeśli zostały one wszczęte w tym okresie, lub
 - d) art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora jakim jest identyfikacja osób uprawnionych do reprezentacji Uczestnika lub realizacji zadań określonych umową zawartą między Administratorem, a Uczestnikiem,
 - e) art. 6 ust. 1 lit. a RODO, tj. zgoda Uczestnika na przetwarzanie danych osobowych w określonych celach, gdy inne podstawy prawne przetwarzania danych osobowych nie mają zastosowania.
5. Dane osobowe Uczestników nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO.
6. Administrator nie udostępnia danych osobowych podmiotom trzecim bez wyraźnej zgody osoby, której dane dotyczą. Dane mogą być udostępniane bez zgody osoby, której dane dotyczą, wyłącznie podmiotom posiadającym umocowanie do przetwarzania danych osobowych w obowiązujących przepisach prawa (np. organy ścigania, ZUS, czy Urząd Skarbowy). Administrator udostępnia dane osobowe Uczestników w szczególności: operatorom płatniczym, firmom świadczącym usługi pocztowe i kurierskie oraz organom podatkowym. Dane osobowe mogą być również udostępniane w związku z obowiązkiem

prawnym dotyczącym dostępu do informacji publicznej lub publikowaniem ich w Biuletynie Informacji Publicznej Administratora.

7. Dane osobowe mogą być powierzane do przetwarzania Podmiotom przetwarzającym takie dane na rzecz Administratora. Administrator powierza dane osobowe Uczestników:
 - a) firmom informatycznym świadczącym usługi hostingowe, obsługującym domeny internetowe oraz zajmujące się obsługą systemów komputerowych Administratora,
 - b) firmom świadczącym inne usługi, które są niezbędne do bieżącej działalności Administratora.
8. Dane osobowe Uczestników nie podlegają profilowaniu.
9. Zgodnie z przepisami RODO Uczestnicy mają prawo do:
 - a) bycia informowanym o przetwarzaniu danych osobowych,
 - b) dostępu do swoich danych osobowych,
 - c) poprawiania, uzupełniania, uaktualniania, sprostowania danych osobowych,
 - d) usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym),
 - e) ograniczenia przetwarzania,
 - f) przenoszenia danych,
 - g) wniesienia sprzeciwu od przetwarzania danych osobowych,
 - h) w przypadku podstawy prawnej w postaci zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
 - i) niepodlegania profilowaniu,
 - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych), z uwzględnieniem zasad korzystania i realizowania tych uprawnień wynikających z przepisów RODO.
10. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, którym jest Konrad Cioczek z ENSIS Kancelarii Prawnej Cioczek & Szajdziński Spółka Jawna. Wszelkie zapytania, wnioski i skargi dotyczące przetwarzania danych osobowych przez Administratora, należy kierować na adres e-mail IOD: iod@mcs.wroc.pl lub w formie pisemnej na adres: ul. al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław.
11. W treści Zgłoszenia należy w sposób wyraźny wskazać:
 - a) dane osoby lub osób, których dotyczy Zgłoszenie,
 - b) zdarzenie, które jest powodem Zgłoszenia,
 - c) przedstawić swoje żądania oraz podstawę prawną tych żądań,
 - d) wskazać oczekiwany sposób załatwienia sprawy.